



## Zempléni Újrahasználati Központ szabályzata

3900 Szerencs, Eperjes u. 7.

**Zempléni Z.H.K.  
Hulladékkezelési Közszolgáltató  
Nonprofit Kft.**

(cégjegyzékszám: 05-09-026447)

(továbbiakban: gazdálkodó)

3916 Bodrogkeresztúr, 0172/37. hrsz.

Tel.: (+36 46) 504-394

E-mail: [zemplenizhk@zhk.hu](mailto:zemplenizhk@zhk.hu)

WEB: [www.zhk.hu](http://www.zhk.hu)

**Kelt:** Miskolc, 2021. május 04.

**Hatályba léptetve:** 2021. május 04.

**Készítette:**

szolgáltatási vezető

**Jóváhagyta és elrendelte:**



ügyvezető

A Zempléni Újrahasználati Központtal (a továbbiakban: Zempléni ÚK) kapcsolatos legfontosabb tudnivalók az alábbiak szerint kerülnek rögzítésre.

1.A környezettudatosság elvének szem előtt tartásával kialakított újrahasználati központ olyan létesítmény, ahol a lakosságnak lehetősége nyílik arra, hogy az alábbiakban meghatározásra kerülő használt, már feleslegessé vált, de használatra még alkalmas tárgyait, eszközeit, berendezéseit elhelyezhesse abból a célból, hogy ezek a tárgyak lehetőség szerint mások által felhasználásra kerülhessenek.

**A Zempléni ÚK-ba behozható tárgyak listája:**

- jó állapotú lakberendezési tárgyak, bútorok,
- jó állapotú sporteszközök pl. kerékpár, labda, roller stb.,
- jó állapotú konyhai eszközök,
- jó állapotú könyvek,
- feleslegessé vált, de még biztonságosan használható (nem elektromos) eszközök,
- minden olyan egyéb tárgy, eszköz, amely a háztartásokban feleslegessé vált, de más személy által még a mindennapi élet során használható.

Hangsúlyozandó, hogy a központ elektronikai termékeket nem vesz át.

2. A Zempléni ÚK-ba kizárólag természetes személyek adhatnak le tárgyakat. A lakos által behozott tárgyak, eszközök leadásához az átadó személy köteles megadni személyes adatait, s azokat köteles személyi okmánnyal igazolni. Amennyiben a személyes iratok nem kerülnek bemutatásra a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. megtagadja az átvételt.

3. A lakos nyitvatartási időben vagy a +36 47 560 149 telefonszámon időpontot kérve személyesen köteles beszállítani a leadásra szánt tárgyakat a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. 3900 Szerencs, Eperjes u. 7. szám alatt található telephelyére.

**A Zempléni ÚK elérhetősége:**

Cím: 3900 Szerencs, Eperjes u. 7.

Telefonszám: +36 47 560 149

4. A tárgyakat lehetőség szerint még használható, sérülésmentes állapotban szükséges leadni, és azokat az átvételi munkafolyamatot lefolytató ügyintézőnek szükséges a helyszínen bemutatni, aki eldönti, hogy az adott tárgy a Zempléni ÚK-ba bekerülhet-e vagy sem. Amennyiben a szemrevételezés alapján megállapítható, hogy a leadni kívánt tárgy nem helyezhető el a ÚK-ban (pl.: sérült, használatra alkalmatlan állapotú), akkor a tárgyat a központ közelében található hulladékudvarban, hulladékként szükséges leadni. A ÚK-ba és a hulladékudvarba történő leadás díjmentes, hulladékként történő leadás az üzemeltetési szabályzatban rögzített feltételekkel valósulhat meg.

5. A Zempléni ZHK Nonprofit Kft. a ÚK-ban átvételre került tárgyakról kiállítja az átvett tárgy adatait tartalmazó dokumentumot. A tárgy átadásával egyidejűleg, az azt behozó személy a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. által előkészített Nyilatkozat aláírásával fogadja el a Zempléni ÚK használati szabályait.

6. A Zempléni ÚK-ba behozott és a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. által átvett tárgyak, eszközök bevételezést követően kihelyezésre kerülnek a bemutatótér polcaira. A tárolt tárgyak, eszközök tulajdonjoga a Zempléni ÚK-ban történő elhelyezéssel nem száll át a Zempléni ZHK Nonprofit Kft-re, az továbbra is az átadó tulajdonában marad, aki az adott tárgyat bemutatótérre való elhelyezéssel kínálhatja fel elvitelre annak, aki erre igényt tart. Az átadó ugyanakkor az átadott tárgyak, eszközök rendelkezési jogáról lemond. A kárveszély a tárgyak, eszközök átadásával a Zempléni ZHK Nonprofit Kft-re száll át. A Zempléni ÚK területén található tárgyak tárolásáról és őrzéséről a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. gondoskodik.

7. A bemutatótéren kiválasztott tárgyak, a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. részére történő tárolási díj megfizetése ellenében, bárki által szabadon elvihetők nyitvatartási időben; minden pénteken 8 órától 16 óráig.

A tárolási díjak sávosan kerülnek meghatározásra az alábbi rendszer szerint:

- 100 Ft: pl. könyv, CD, DVD, apró konyhacikk, kisebb plüss játékok
- 300 Ft: pl. egyéb gyerekjáték, közepes táska, dekoráció, társasjáték, kisebb váza
- 500 Ft: pl. táska, kisebb sportszer
- 1000 Ft: pl. szék, kisbútor, éjjeliszekrény
- 2000 Ft: pl. egyes biciklik, komódok, nagyobb fotelek
- 3000 Ft: pl. asztal, szekrény, egyes kanapék, fotelek, ágyak
- 5000 Ft: pl. nagyobb kanapé
- 7000 Ft: pl. használati lakberendezés (egyed. ágyak, szekrények)
- 10000 Ft: pl. komplett ülőgarnitúra, konyha bútorsor, nappali bútorsor, franciaágy

Megjegyzendő, hogy a tárolási díjak a bemutatótér polcain az egyes tárgyaknál megjelölésre kerülnek.

8. A bemutatótérre táskát, illetve bármilyen egyéb tárolóeszközt bevinni nem szabad. A bemutatótéren kiválasztott tárgyakat minden esetben jelezni szükséges a Zempléni ÚK ügyintézője felé. Az átvételre a tárolási díj megfizetését követően van lehetőség. A díj megfizetését követően a kiválasztott tárgyak az átvevő személy tulajdonába kerülnek. Átvevő az adott tárgyat megtekintett állapotban veszi át és tudomásul veszi, hogy az általa átvett tárgy használt, így sem az átadóval, sem a Zempléni ZHK Nonprofit-vel szemben ez okból semmilyen igénytel nem élhet.

**Az elvihető tárgyak darabszámát illetően, nyitvatartási naponként az alábbi korlátozás érvényesül:**

- A kisebb kategóriájú tárgyak, így pl.: könyv, CD, DVD, apró konyhacikk, kisebb plüss játékok, egyéb gyerekjáték, táska, dekoráció, társasjáték, kisebb váza, kisebb sportszer, képek, tükrök, szőnyegek, lámpák, kisbútorok, fotelek, székek **korlátlanul elvihetők.**
- Biciklik, babakocsik esetében **2 db/fő vehető át.**
- Szekrények, kanapék, ágyak, tejes ülőgarnitúrák, étkező garnitúrák esetében **5 db/fő** vihető el.

A Zempléni ZHK Nonprofit Kft. fenntartja a jogot arra nézve, hogy az előzőekben fel nem sorolt tárgyak esetében egyedileg határozza meg az átvehető darabszámot.

9. 14 év alatti gyermek csak nagykorú felügyelete mellett tartózkodhat a ÚK területén. A bemutatótérből a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. jogosult bárkit kitiltani, aki a Használati Szabályokat, illetve az általánosan irányadó magatartási követelményeket megszegi vagy a kiállított tárgyakban kárt okoz.

10. Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a Zempléni Újrahasználati Központban történő tárgyak átadásáról
- 2. sz. melléklet: Nyilatkozat a Zempléni Újrahasználati Központban történő tárgyak átvételéről
- 3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

1. sz. melléklet

**Nyilatkozat a Zempléni Újrahasználati Központban történő tárgyak átadásáról**

Alulírott személy, mint Átadó, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 3900 Szerencs, Eperjes u. 7. szám alatti Újrahasználati Központba behozott, újrahasználatra alkalmas tárgy(akkal) a továbbiakban rendelkezni nem kívánok és valamennyi tárgyat felajánlok az Újrahasználati Központnak további felhasználásra, annak érdekében, hogy az adott tárgy(ak) más személy részére további használat érdekében átadásra kerüljenek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam átadott tárgyak bűncselekménnyel nem hozhatók összefüggésbe.

Az általam személyesen az Újrahasználati Központ részére átadott tárgyak az alábbiak:

Megnevezés	Darabszám

Nyilatkozom továbbá, hogy az Újrahasználati Központ Használati szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom, azokkal szemben kifogással nem élek. Hozzájárulok, hogy a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft. mint adatkezelő, az általam önként megadott személyes adataimat az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint kezelje.

Átadó neve:
-------------

Lakcíme:
----------

Bodrogkeresztúr, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Átadó aláírása

Alulírott, mint Átvevő aláírásommal igazolom, hogy Átadó a fent meghatározott tárgyakat az Újrahasználati Központ részére hiánytalanul rendelkezésre bocsátotta.

.....  
Átvevő aláírása

2. sz. melléklet

**Nyilatkozat a Zempléni Újrahasználati Központban történő tárgyak átvételéről**

Alulírott személy, mint Átvevő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 3900 Szerencs, Eperjes u. 7. szám alatti Újrahasználati Központban az alábbi tárgyakat vettem át tárolási díj megfizetése után:

Megnevezés	Darabszám	Tárolási díj (db X egységár)

**Összesen:** ..... db **Összesen:** ..... Ft

Nyilatkozom továbbá, hogy a tárgyak átvételére az Újrahasználati Központ Használati szabályzatának és Adatkezelési tájékoztatójának megismerését követően került sor. Tudomásul veszem a Szabályzatokban foglaltakat, kifogással nem élek. Kijelentem, hogy az általam átvett tárgyak vonatkozásában az Újrahasználati Központ munkatársai részletes tájékoztatást adtak a használatukról, valamint a tárgyakban esetlegesen fellelhető hibákról. Tudomásul veszem, hogy az általam átvett tárgy(ak) használt(ak), így sem a tárgy eredeti átadójával, sem a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. -vel szemben ez okból semmilyen igényem nem élhetek.

Hozzájárulok, hogy a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. mint adatkezelő az általam önként megadott személyes adataimat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

Átvevő neve:
Lakcíme:

**Kiállított nyugta sorszáma:** .....

Szerencs,.....év.....hó.....nap.

.....  
**Átadó aláírása**

Alulírott, mint Átadó aláírásommal igazolom, hogy a fent meghatározott tárgyakat az irányadó tárolási díj fejében az Átvevőnek átadtam.

.....  
**Átvevő aláírás**

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Zempléni Újrahasználati Központba történő tárgyak átadás-átvételével összefüggésben folytatott adatkezelések egyes jellemzőiről

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni a Zempléni ZHK Nonprofit Kft. által, a Zempléni Újrahasználati Központba történő tárgyak átadás-átvételével összefüggésben folytatott adatkezelések egyes jellemzőiről.

### **Adatkezelő:**

Adatkezelő: <b>Zempléni ZHK Nonprofit Kft.</b>
Adószám: 24786317-2-05
Cégjegyzékszám: 05 09 026447
Székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr 0172/37. hrsz.

**A) Az adatkezelés részletei:** A személyes adatok kezelése a Zempléni Újrahasználati Központba történő tárgyak átadás-átvételével összefüggésben történik, annak érdekében, hogy az Adatkezelő a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) rendelkezéseivel összhangban elősegítse a hulladékgyűjtési rendszer magas színvonalú működtetését.

- a. **A személyes adatok kezelésének alapvető célja egyrészt,** hogy díjmentesen biztosítsunk lehetőséget az ingatlanhasználók részére, arra, hogy a háztartásokban lévő olyan eszközök, régi tárgyak, berendezések, amelyek használatra még alkalmasak, de az adott személy számára már feleslegesek ne ártalmatlanításra, hanem ismételt felhasználásra kerüljenek és a leadást végző személyek egyértelműen beazonosíthatóak legyenek.

A központban tárgyakat átvevő természetes személyek olyan ingatlanhasználók, akik felkeresik az újrahasználati központot annak érdekében, hogy a bemutató téren elhelyezett tárgyakat – választásuk szerint – átvegyék és tovább használják. Az átvevő személyek azonosítása érdekében az adatok kezelése elengedhetetlen.

A regisztráció során történő adatkezelés célja továbbá, hogy a központ területére belépő személyek egyértelműen beazonosíthatóak legyenek, különös tekintettel a vagyónvédelemre.

- b. Az adatkezelő az Ön személyes adatait **a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben** kezeli. Az adatkezelés kapcsán az Ön személyes adatait az adatkezelő erre jogosult munkavállalói ismerhetik meg. Azon munkavállalók jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem végez profilalkotást, illetve nem továbbítja a személyes adatokat harmadik (nem EGT tagállamnak minősülő) országokba.

Adatkezelő	• <b>Zempléni ZHK Nonprofit Kft.</b>
Érintettek	A Zempléni Újrahasználati Központ területére belépő személyek, a központba tárgyat leadó és átvevő természetes személyek.
Adatkezelés célja	Azonosítás, vagyónvédelem
Kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Név</li> <li>▪ Lakcím</li> <li>▪ Személyigazolvány szám</li> </ul>
Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása- GDPR 6.cikk (1) bek. a) pont
Az adatkezelés időtartama	Az adatokat a fent meghatározott célból az átadás-átvételtől számított 5 évig kezeljük.

c. **Az adatkezelésre az alábbi fontos információk vonatkoznak**

**B) Milyen jogokkal rendelkezik Ön az adatkezeléssel kapcsolatban?**

1. Joga van **tájékoztatást kérni** az adatkezelésről. A tájékoztatáshoz való jogát a jelen leírás szerint teljesítjük, de ha az itt olvasható információk között nem talál választ a kérdésére, akkor kérjük, jelezze nekünk e-mailen, vagy hívjon minket telefonon a fent jelzett elérhetőségeken. Természetesen postai levelet is írhat nekünk.
2. Joga **van hozzáférni** az Önnel kapcsolatosan általunk kezelt adatokhoz és kérheti a kezelt személyes adatok másolatát. Az első másolat ingyenes, a további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel.
3. Joga van a pontatlan adatai **helyesbítését** kérni.
4. Joga van az adatainak **törlését** kérni, ha:
  - azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
  - az adatkezelés jogellenes;
  - azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
  - az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.
5. Bizonyos esetekben az adatokat nem töröljük, hanem a kizárólag a tárolásra **korlátozzuk** az adatkezelést. Akkor fordulhat ilyen elő, (i) ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, de Ön nem szeretné az adatok törlését kérni, csupán az adatok felhasználásának korlátozását kéri, (iii) az adatkezelés célja már nem áll fenn, de Ön valamilyen jogának érvényesítéséhez kéri az adatkezelést (iv) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de meg kell vizsgálnunk, hogy társaságunk jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos érdekeivel szemben.
6. Joga van az általunk kezelt adatait megkapni és azok másához való továbbítását kérni (**adathordozhatósághoz való jog**). Joga van az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve azokat más adatkezelőhöz továbbítani, valamint kérheti az adatai közvetlen továbbítását egy másik adatkezelőhöz.



- Amennyiben azt tapasztalja, hogy bármilyen tekintetben jogellenesen kezeljük az adatait, akkor kérjük, mindenképpen jelezze nekünk ezt az [info@mirehu.hu](mailto:info@mirehu.hu) elérhetőségen hogy mielőbb korrigálni tudjuk a sérelmes helyzetet.
- Önnek joga van közvetlenül a **hatósághoz is fordulni az alábbi elérhetőségeken:**

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

- Ha Ön jogellenes adatkezelést tapasztal, **polgári pert is kezdeményezhet**. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Ön lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson találja törvényszékek felsorolását és elérhetőségét: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

### **Hogyan tudja érvényesíteni jogait?**

Ha hozzánk fordulna azért, hogy valamely fenti jogát érvényesítse, akkor kérjük, a fent megjelölt elérhetőségeken keressen minket.

Amennyiben bejelenti, hogy valamely jogával élni kíván, akkor indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **egy hónapon belül** tájékoztatjuk a kérés nyomán hozott intézkedéseinkről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, további két hónappal meghosszabbíthatjuk az időtartamot. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül mindenképpen tájékoztatjuk. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, mi is elektronikus úton fogunk válaszolni, kivéve, ha kifejezetten megjelöli, hogy más módon kéri a választ.

**Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az Ön kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelmének beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is.**

Jogainak gyakorlását **díjmentesen** biztosítjuk. Ha azonban kérelme **egyértelműen megalapozatlan** vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, akkor **ésszerű összegű díjat számíthatunk fel**, vagy **megtagadhatjuk** a kérelem alapján történő intézkedést.