

A bejelentéshez szükséges, csatolandó dokumentumok kapcsán szíveskedjen előzetesen kérni az ügyfélszolgálat segítségét.

BEJELENTÉSI ADATLAP
(kötségvetési szervek esetén alkalmazandó)

Az érintett ingatlan címe:.....

I. Az igénybe vevő költségvetési szerv adatai:

Név:
Székhely:
Képviseli:.....
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):.....
Adószám:
Levelezési cím:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó e-mail címe:

A fentebb nevezett költségvetési szerv megrendeli 20.....év.....hó.....napjától határozatlan időre/határozott időre....., a (az)

.....
alatti

- székhelyén
- telephelyén (Aláhúzással kérjük jelölni a szerződéssel érintett ingatlan jellegét!)
- fióktelepén

keletkező települési hulladék elszállítását az alábbi hulladékgyűjtő edényzet ürítésével:

Edényzet mérete	Edényzet darabszáma	Az igényelt ürítési gyakoriság hetente
120 literes		
240 literes		
770 literes		
1.100 literes		

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt költségvetési szerv adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a közszolgáltató részére.

Kelt.:..... 20.....

.....
aláírás

A bejelentő laphoz mellékelni szükséges:

- meghatalmazott eljárása esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is a fenti iratokon túlmenően

